

(नियम १०७ संग सम्बन्धित)

पेशागत प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिको लागि दरखास्त

मिति:

श्री कार्यकारी निर्देशकज्यू,
नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था,
काठमाडौं ।

विषय: पेशागत प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पाउं ।

महोदय,
मैले मिति मा प्र.नं. वर्ग. को पेशागत प्रमाणपत्र
लिएकोमा उक्त प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराइदिनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

प्रतिलिपि लिनु पर्नाको कारण:

भवदीय,

सदस्यको नाम : हस्ताक्षर:

श्रेणी : चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट / दर्तावाला लेखापरीक्षक, सदस्यता नं.

सदस्य सेवा विभागले भर्ने

श्रीमान्,

उपरोक्त पेशागत प्रमाणपत्र आ.व मा नवीकरण अद्यावधिक भएको र रसीद नं.....
बाट प्रतिलिपि शुल्क वापत रु. १००/ प्राप्त भएको हुंदा पेशागत प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि प्रदान गर्न स्वीकृतार्थ पेश
गरेको छु ।

.....
सिफारिश गर्ने.....
पद.....
दस्तखत.....
मिति

पेशागत प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि प्रदान गर्न स्वीकृत ।

.....
कार्यकारी निर्देशक

मिति: